

# Factura Pequeño Contribuyente

DARLI YANILETH, FIGUEROA SICAJÚ

Nit Emisor: 74729098

DARLI YANILETH FIGUEROA SICAJU

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL CHAN 1 CALLE PRINCIPAL LOTE 1,  
zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DB68177F-500F-48F9-B5BF-AC1DFAB5FE15

Serie: DB68177F Número de DTE: 1343179001

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:13:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:13:05

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor<br>unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS<br>POR SERVICIOS<br>TÉCNICOS PRESTADOS A<br>LA DIRECCIÓN DE<br>COORDINACIÓN<br>REGIONAL Y EXTENSIÓN<br>RURAL -DICORER-, DEL<br>MINISTERIO DE<br>AGRICULTURA,<br>GANADERIA Y<br>ALIMENTACIÓN<br>DURANTE EL PERÍODO<br>CORRESPONDIENTE DEL<br>01 DE AGOSTO DE 2024<br>AL 31 DE AGOSTO DE<br>2024, SEGÚN CONTRATO<br>ADMINISTRATIVO<br>NÚMERO 2024-210-1-3-<br>1195, ACUERDO<br>MINISTERIAL DE<br>APROBACIÓN NÚMERO<br>RH-029-210-34- 2024 | 6,000.00                     | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                              | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DB68177F, número de DTE 1343179001 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Darli Yanileth Figueroa Sicajú, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1195 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Darli Yanileth Figueroa Sicajú  
DPI: 2239 59537 1709

  
Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 74729098

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> |   | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722507341926</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 4:15 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL   |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2024 04:13:05   |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 74729098  |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.  |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | DARLI YANILETH FIGUEROA SICAJU  |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000   |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0   |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | DB68177F-500F-48F9-B5BF-AC1DFAB5FE15                                      |  |   |
| <b>Serie:</b>   | DB68177F  |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 1343179001  |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240801T04:13:0506:00DB68177F500F48F9B5BFAC1DFAB5FE15            |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/08/2024 04:15:33   |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo  |  |   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:15:43



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                 |
|--|---------------------------------|
| NIT  | 74729098                        |
| NOMBRE   | DARLI YANILETH, FIGUEROA SICAJÚ |
| RESUMEN  |                                 |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                 |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                 |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                 |

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                       | <b>2024-210-1-3-1195</b>              |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                       | <b>RH-029-210-34-2024</b>             |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                       | <b>TÉCNICOS</b>                       |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                       | <b>Darli Yanileth Figueroa Sicajú</b> |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>             |                       | <b>Q. 6,000.00</b>                    |
| <b>Prestados en:</b>   |                       | <b>Sede Departamental Guatemala</b>   |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.  | Apoyé con la elaboración de material didáctico para capacitaciones de los distintos CADER.   | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé con la realización de planificaciones e informes semanales requeridos en Sede Departamental.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación. | Apoyé con la capacitación sobre la elaboración de aceite de coco, su consumo y beneficios.   | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé con la capacitación y elaboración de recetas nutritiva de Ceviche de frijol en San José Veraminas Villa Canales.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.                            | Apoyé en la capacitación y elaboración de filtro artesanal con la finalidad de brindar mejores alternativas para el uso diario del agua en las diversas comunidades. | 100%         | Finalizado  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación. | Apoyé en la capacitación sobre plantas nativas para el consumo alimentario y con ello contribuir a la seguridad alimentaria.                           | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé con la elaboración de materiales promocionales para la feria del agricultor.   | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.      | Apoyé en la participación en la reunión del COMUDE con el fin de contactar a los Cocode y líderes comunitarios.  | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la capacitación sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigida a personas de las comunidades de Jocotillo y Los Dolores Villa Canales. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Darli Yanileth Figueroa Sicaju  
DPI: 2239 59537 1709  
Celular: 40342572

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

..g. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                      |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>   |                        | <b>2024-210-1-3-1195</b>             |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | <b>RH-029-210-34-2024</b>            |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | <b>TÉCNICOS</b>                      |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | <b>Darí Yanileth Figueroa Sicaju</b> |
| <b>Plazo de contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                |
| <b>Periodo de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                |
| <b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b> |                        | <b>Q. 47,612.90</b>                  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Guatemala</b>  |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para la promoción de la alimentación.                            | Apoyé en la realización de la planificación semanal para darle a conocer a la sede departamental, las actividades realizadas.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en la elaboración de material didáctico que servirá de apoyo en las capacitaciones con la finalidad de informar y capacitar a las personas de los distintos CADER del municipio de Villa Canales.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para la alimentación. | Apoyé en la capacitación sobre el cultivo del maíz y sobre la importancia de los huertos familiares y como estos pueden ser oportunidades para el desarrollo del trabajo en grupo, dirigido a personas de los Dolores, Villa Canales y otras comunidades del municipio. | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en la capacitación y práctica sobre la elaboración de tortillas nutritivas, con el fin de   | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | promover la nutrición alimentaria y con ello evitar la desnutrición y enfermedades en las familias de las personas que integran los Caders.  |      |            |
| 3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en la elaboración y actualización de planes grupales de las personas que integran los Cader de San Rafael I, San Rafael II, Obrajuelito, Santa Marta y Santa Rosita, del municipio de Villa Canales. | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en para darle acompañamiento a personas con emprendimientos en la elaboración de productos para presentar en feria de emprendimientos de juventud.   | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.                | Apoyé en la participación en la reunión del COMUDE con el fin de contactar a los Cocode y líderes comunitarios.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en reunión con grupo de personas de distintas comunidades, con la finalidad de organizar e incentivar la participación y conformar con las señoras de Children International un grupo CADER.         | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.                     | Apoyé en la asistencia técnica dirigida a los agricultores sobre el tema del seguro agropecuario.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé con la capacitación y elaboración de insecticidas orgánicos, dirigido a los grupos CADER del municipio de Villa Canales.   | 100% | Finalizado |



### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar asistencia técnica sobre el seguro agropecuario, aumentando su conocimiento sobre cómo proteger sus cultivos y garantizar su sustento en caso de desastres naturales o pérdidas imprevistas. Esta información crucial ayudó a mejorar la resiliencia de los agricultores ante riesgos climáticos y económicos.

Se logró organizar e incentivar la participación de las señoras de Children International para conformar un nuevo grupo CADER, promoviendo la inclusión y la participación comunitaria. Esto abrió nuevas oportunidades de capacitación y desarrollo para las participantes, beneficiando a sus familias y comunidades.


Se brindó apoyo a emprendedores en la elaboración de productos para la feria de emprendimientos de juventud, ayudando a mejorar la calidad y presentación de sus productos. Esto incrementó las oportunidades de éxito en la feria y potenció el espíritu emprendedor en la juventud, promoviendo el desarrollo económico local.

Las familias que integran los CADER aprendieron a elaborar tortillas nutritivas, promoviendo una mejor nutrición y ayudando a prevenir la desnutrición y enfermedades relacionadas. Esta actividad tuvo un impacto positivo en la salud y bienestar de las familias, asegurando un acceso más constante a alimentos nutritivos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

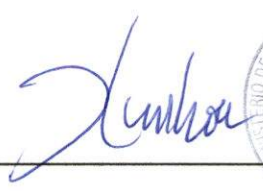
Atentamente,

(f)

  
Darli Yanileth Figueroa Sicaju  
DPI: 2239 59537 1709  
Celular: 40342572


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

